

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I.C. C. PORTA LURAGO D'ERBA
 P.le C. Porta - 22040 LURAGO D'ERBA (CO)
 Tel.031696123 Fax 0313599024 Codice Fiscale: 82002040135 Codice Meccanografico: COIC84100T
 Email: coic84100t@istruzione.it Sito web: www.icportalurago.edu.it

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Utilizzazione risorse economiche anno scolastico 2021/22

L'anno 2022, il mese di Aprile, il giorno 22 a seguito di negoziazione integrativa a livello di Istituzione Scolastica, di cui all'art. 6 CCNL del comparto scuola del 29/11/2007 e successivi, tra la delegazione di parte pubblica nella persona della Dirigente Scolastica Prof.ssa Primula Visconti e la R.S.U. d'Istituto, nelle persone dei Sigg. Amoroso Michele, Micheletti Anna Afra e Terramagra Rosaria, è sottoscritta la seguente ipotesi di contratto integrativo per l'impiego delle risorse riferite all'Istituto.

I delegati sindacali Sig.ra Olga Bassi CISL, Sig.ra Ivana Consonni SNALS, Sig.ra Maddalena Trotta CGIL, Sig. Gerardo Salvo UIL sono invitati per la sottoscrizione.



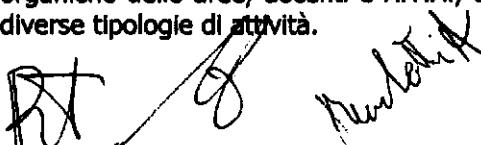
Art.1 - LIMITI E DURATA DELL'ACCORDO

- Il presente accordo riguarda le materie di contrattazione decentrata relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al Fondo dell'Istituzione Scolastica, alle Funzioni Strumentali, agli Incarichi Specifici, al Fondo "Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica", per corrispondere compensi e indennità al personale in servizio per l'anno scolastico 2021/22.
- Il presente accordo ha validità per l'anno scolastico 2021/22.

Art.2 - CRITERI GENERALI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Il fondo dell'Istituzione scolastica è finalizzato a retribuire le prestazioni rese dal personale docente ed A.T.A. per sostenere il processo di autonomia scolastica, con particolare riferimento alle esigenze che emergono dalla realizzazione del PTOF e delle sue ricadute sull'organizzazione complessiva del lavoro nonché delle attività e del servizio. Il fondo è inoltre finalizzato alla qualificazione e all'ampliamento dell'offerta di istruzione e formazione anche in relazione alla domanda proveniente dal territorio (art. 88, C.C.N.L. 29/11/2007 e successive integrazioni).

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfetaria, su delibera del Consiglio di Istituto il quale, a tal fine, acquisisce la delibera del Collegio dei Docenti. La ripartizione delle risorse del fondo, dovrà tenere conto delle consistenze organiche delle aree, docenti e A.T.A., dei vari ordini e gradi di scuola presenti nell'unità scolastica e delle diverse tipologie di attività.



Art 3 - FINALITÀ'

La gestione del Fondo deve rispondere alle seguenti finalità:

Trasparenza: informazione a tutti i soggetti (R.S.U.- C.d.I.- C.D. - personale A.T.A.), dell'esatto ammontare del Fondo e sua destinazione, sia a livello di informazione preventiva che successiva.

Programmazione: attenta programmazione preventiva delle attività e dei progetti in base alle quote del Fondo, per evitare che a consuntivo non possano essere retribuite delle attività svolte dal personale.

Finalizzazione: attenta analisi delle priorità delle attività e dei progetti volti al miglioramento ed ampliamento dell'offerta formativa.

Liquidazione compensi:

Condizioni:

I compensi del Fondo dell'Istituzione Scolastica saranno liquidati a condizione che l'attività da retribuire sia:

- contemplata dalla normativa vigente;
- compresa nella proposta del Collegio docenti;
- compresa nella delibera del Consiglio d'Istituto;
- verificata dal D.S.G.A. sotto il profilo della compatibilità finanziaria;
- autorizzata con lettera d'incarico dal Dirigente Scolastico.

Tempi:

I compensi saranno liquidati entro il 31 agosto, dopo l'accertamento delle seguenti condizioni:

- verifica attività svolte: i docenti entro il 30.06.2022 documenteranno tutte le attività svolte.
I compensi forfetari saranno liquidati a condizione che l'incarico sia stato espletato;
- accertamento dei relativi fondi;

Le eventuali economie a consuntivo verranno attribuite alle componenti docenti o A.T.A. che hanno effettuato i risparmi per il F.I.S. dell'anno successivo, salvo si renda necessaria una integrazione al contratto.

Le economie dei docenti, relative alle attività dei plessi/sezioni, verranno impiegate sempre per i progetti/attività di Istituto e riportate nei vari plessi secondo i criteri previsti dal presente contratto.

Individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con le risorse economiche dell'Istituto:

Per tutte le attività retribuite con le risorse economiche l'assegnazione del personale è effettuata dal Dirigente Scolastico con lettera di incarico, sulla base della delibera del Collegio Docenti Unitario, che si esprime tenendo conto delle proposte emerse nei consigli di classe, interclasse e intersezione e delle indicazioni emerse nell'assemblea A.T.A..

Per il personale docente si adottano i seguenti criteri per l'individuazione del personale che partecipa alle varie attività:

- nel rispetto delle priorità che il Collegio dei Docenti assegna alle diverse attività a ai diversi progetti previsti nell'ambito del PTOF di Istituto, l'accesso alla retribuzione aggiuntiva deve essere garantito a tutto il personale secondo i criteri dell'equità.
- ove possibile, si evita il cumulo di incarichi;
- qualora sia stabilito un compenso forfetario, esso deve essere quantificato in misura conforme all'impegno necessario per lo svolgimento dell'attività retribuita;
- nel perseguire con efficacia e successo il raggiungimento dei risultati previsti nei vari progetti del PTOF, si favorisce la distribuzione del monte ore stabilito tra i docenti coinvolti tenendo conto anche delle specifiche competenze disciplinari.

Nell'individuazione dei docenti e personale a.t.a. cui affidare incarichi retribuiti si procede nel rispetto dei seguenti criteri:

- competenza professionale coerente con l'incarico da espletare;
- dichiarata disponibilità ad assumere l'incarico;
- rotazione tra il personale disponibile a parità di condizioni;
- un docente per plesso nelle varie commissioni di Istituto.

Quanto disposto nel comma precedente si applica anche nel caso di prestazioni professionali retribuite con risorse diverse dal fondo di istituto quali quelle previste, per esempio, dall' art. 9 CCNL per lavoro relativo all'integrazione degli alunni stranieri e fondi di enti locali.

Le risorse professionali specifiche necessarie alla realizzazione di attività aggiuntive retribuite con fondi diversi dal FIS devono essere prioritariamente reperite nell'ambito dell'Istituto e solo in seconda istanza attribuite a personale esterno. Ciò al fine di garantire non solo le necessarie competenze tecniche, ma anche quelle didattico educative.

ART. 4 - COMPOSIZIONE FONDO a. s. 2021/2022

VOCE	PARAMETRO FINANZIARIO (Lordo Stato)	MOLTIPLICATORE	TOTALE
Per numero di addetti in organico di diritto per l'anno scolastico di riferimento	€ 321,55	158	50.804,90
Per ciascun punto di erogazione del servizio scolastico	€ 2.549,88	8	20.399,04
TOTALE FONDO			71.203,94

L'importo di € 71.203,94 è comprensivo degli oneri a carico dello Stato.
La somma lordo dipendente corrisponde a € 53.657,83

Alla somma disponibile, sono da aggiungere gli importi relativi alle economie dello scorso anno scolastico, come di seguito elencati, per un totale di € 4.135,65:

- Economie generali docenti € 1.006,25
- Economie plessi € 1.766,30
- Economie a.t.a. € 1.363,10

Fondo Istituto a.s. 2021/2022	Lordo dipendente	57.793,48
--------------------------------------	-------------------------	------------------

FUNZIONI STRUMENTALI LORDO DIPENDENTE	€ 5.146,15
Economie al 31/08/2021	€ 1,97
TOTALE FUNZIONI	€ 5.148,12

INCARICHI SPECIFICI LORDO DIPENDENTE	€ 2.838,92
Economie al 31/08/2021	€ 260,59
TOTALE INCARICHI	€ 3.099,51

ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	€ 3.371,78
Economie al 31/08/2021	€ 1.596,50
Economie pratica sportiva al 31/08/2021	€ 1.289,37
TOTALE ORE ECCEDENTI	€ 6.257,65

PRATICA SPORTIVA	€ 1.472,55
-------------------------	------------

VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	€ 17.066,04
Economie a.s. 2020/2021	€ 25,83
TOTALE VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	€ 17.091,87

ART. 5 - CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO

Prima di operare la ripartizione del fondo vengono detratte le quote di un collaboratore del Dirigente Scolastico e per l'indennità di direzione del D.S.G.A. :

Fondo Istituto a.s. 2021/2022	57.793,48
Indennità di direzione d.s.g.a. quota variabile a carico del fondo	- 5.490,00
Collaboratore del dirigente scolastico	- 2.000,00
Disponibilità F.I.	50.303,48

Totale disponibilità € 50.303,48 viene così ripartita:

Quota personale docente 75% di € 50.303,48 = € **37.727,61**
Quota personale a.t.a. 25% di € 50.303,48 = € **12.575,87**

Il fondo di riserva non viene accantonato per quanto concerne l'anno scolastico 2021/2022.

ART. 6 – INCARICHI, COMMISSIONI E ATTIVITA’ PERSONALE DOCENTE

Prospetto a : INCARICHI/ATTIVITA’

INCARICHI E ATTIVITA’	DOCENTI	ORE	TOTALE ORE	COSTO TOTALE ATTIVITA’
Referenti di plesso ⁽¹⁾	8	32 ore per plesso + quota complessità plesso (vedi prospetto successivo)	491	8.592,50
Coordinamento Sicurezza	1	15 ore forfezarie	15	262,50
Incontri specialisti ASL/Enti accreditati previa autorizzazione del D.S.	Max. 2 ore per alunno Disabile/DSA/BES ⁽²⁾	100	100	1.750,00
Coordinamento alunni H e stranieri Referente alunni per adozioni	1	25 ore forfezarie	25	437,50
Coordinatori di classe	Sec. Alzate 9 Sec. Lurago 14	18 ore forfezarie	414	7.245,00
Tutor neo-immessi	12	12 ore forfezarie	144	2.520,00
Referenti DSA primaria	1 coordinatrice 1 1 1	35 ore forfezarie 17 ore forfezarie 14 ore forfezarie 09 ore forfezarie	75	1.312,50
Referenti covid-19	17	15 ore forfezarie	255	4.462,50
Referente "Sportello d'ascolto"	1	12 ore forfezarie	12	210,00
Incarico WEB	1	15 ore forfezarie	15	262,50
TOTALE			1546	27.055,00

(1) Calcolo ore da attribuire ai referenti di plesso/sezione

(2) I docenti della scuola primaria utilizzano 6 ore all'anno del team per questa finalità

PLESSO/SEZIONE	n°32 ore per 2 classi/sezioni+ n°5 ore per classe /sezione in più	TOTALE ORE	TOTALE COMPENO
Infanzia Alserio sez. 2	32	32	560,00
Infanzia Lurago d'Erba sez. 5	32 + 15	47	822,50
Primaria Alserio cl. 9	32 + 35	67	1.172,50
Primaria Anzano cl. 5	32 + 15	47	822,50
Primaria Alzate B.za cl. 9	32 + 35	67	1.172,50
Primaria Lurago d'Erba cl. 10	32 + 40	72	1.260,00
Sec. Alzate B.za cl. 9	32 + 35	67	1.172,50
Sec. Lurago d'Erba cl. 14	32 + 60	92	1.610,00
TOTALE		491	8.592,50

Prospetto b: COMMISSIONI

COMMISSIONI	Docenti	ORE	TOTALE ORE	COSTO TOTALE COMMISSIONI
Continuità	8	8	64	1.120,00
Sicurezza	8	5	40	700,00
Valutazione	8	13	104	1.820,00
TOTALE			208	3.640,00

In caso di ore non utilizzate e in presenza di ore prestate in eccedenza rispetto a quelle previste, si procede a compensazione a condizione che tali ore siano state autorizzate dal D.S..

Prospetto c: PROGETTI D'ISTITUTO

Dal fondo totale docenti di € 37.727,61 vengono detratte le quote relative a incarichi/attività, **prospetto a: € 27.055,00**, commissioni **prospetto b: € 3.640,00**, che interessano l'intero Istituto, per un totale di € 30.695,00, e la cifra rimanente di € 7.032,61 viene ripartita tra i vari plessi dell'Istituto per riconoscere le attività specifiche e la progettazione di plesso.

Tali attività e progetti dovranno essere deliberati dal Collegio Docenti.

Pertanto, la somma residua di € 7.032,61 viene ripartita secondo i seguenti criteri:

- 50% in proporzione al numero degli alunni dei singoli plessi
- 50% in proporzione al numero dei docenti dei singoli plessi

Considerato che il totale degli alunni corrisponde a 1.259 e che il totale dei docenti in organico di fatto è di 138 ne derivano le seguenti quote:

- per il 50% di € 7.032,61 → € 3.516,30: n° 1259 alunni = € 2,79
- per il 50% di € 7.032,61 → € 3.516,31: n° 138 docenti = € 25,48

Ripartizione fondo per progetti attività di plesso

Plesso	n° alunni	n° docenti	2,79 x n° alunni	25,48 x n° docenti	Totale disponibilità €
Inf. Alserio	49	5	136,85	127,40	264,25
Inf. Lurago	101	12	282,09	305,77	587,86
Prim. Alserio	169	20	472,00	509,61	981,61
Prim. Alzate	168	18	469,21	458,65	927,86
Prim. Anzano	101	14	282,09	356,73	638,82
Prim. Lurago	185	24	516,70	611,53	1.128,23
Sec. Alzate	196	18	547,41	458,65	1.006,06
Sec. Lurago	290	27	809,95	687,97	1.497,92
TOTALE	1259	138	3.516,30	3.516,31	7.032,61

I posti inferiori all'orario cattedra sono ricondotti ad orario intero per il calcolo del numero dei docenti, le eventuali ore residue non vengono considerate.

SCUOLE INFANZIA DELL'ISTITUTO

SCUOLA INFANZIA DI ALSERIO

Disponibilità € 264,25 vedi prospetto allegato

SCUOLA DELL'INFANZIA DI LURAGO D'ERBA

Disponibilità € 587,86 vedi prospetto allegato

SCUOLE PRIMARIE DELL'ISTITUTO

SCUOLA PRIMARIA DI ALSERIO

Disponibilità € 981,61 vedi prospetto allegato

SCUOLA PRIMARIA DI ALZATE BRIANZA

Disponibilità € 927,86 vedi prospetto allegato

SCUOLA PRIMARIA DI ANZANO DEL PARCO

Disponibilità € 638,82 vedi prospetto allegato

SCUOLA PRIMARIA DI LURAGO D'ERBA

Disponibilità € 1.128,23 vedi prospetto allegato

SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

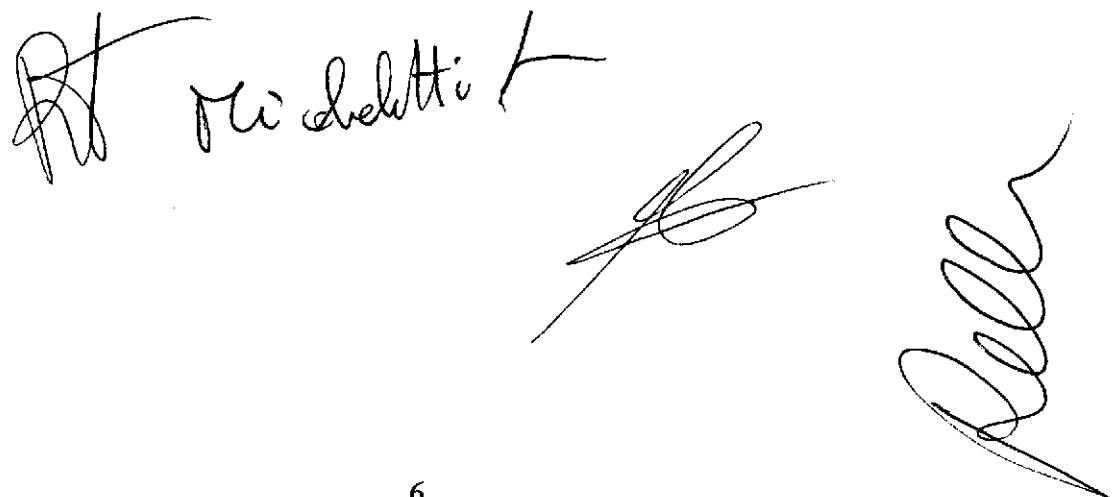
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI ALZATE BRIANZA

Disponibilità € 1.006,06 vedi prospetto allegato

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI LURAGO D'ERBA

Disponibilità € 1.497,92 vedi prospetto allegato

I prospetti relativi alle varie attività di plesso vengono predisposti dai docenti e allegati al presente contratto in quanto parte integrante dello stesso.

A cluster of three handwritten signatures in black ink. One signature on the left is a stylized 'R'. In the center, the words 'Mi chiedono' are written above a signature that looks like 'Ferrari'. To the right, there are two more signatures: one that appears to be 'Bertolini' and another that is mostly a flourish.

ART. 7 – ALTRI FINANZIAMENTI

Forte processo migratorio economie al 31/08/2018	€ 2.975,22
Forte processo migratorio a.s. 2019/2020	€ 1.586,31
Forte processo migratorio a.s. 2020/2021	€ 1.563,87
Forte processo migratorio a.s. 2021/2022	€ 1.598,39
Totale somma disponibile Forte processo migratorio	€ 7.723,79

I fondi sopra indicati vengono impiegati nell'anno 2021/22 sulla base della delibera del Collegio Docenti.

ART. 8 - FUNZIONI STRUMENTALI

Funzioni strumentali al P.O.F.	a.s. 2021/2022	5.146,15	TOTALE DISPONIBILITA' € 5.148,12
	Economie a.s. 2020/21	1,97	

Per l'anno scolastico 2021/2022 sono state attivate le seguenti funzioni strumentali:

TIPO DI FUNZIONE	Numero di persone impegnate	COMPENSO PRO CAPITE	TOTALE SPESA
1. Valutazione	2	925,00	1.850,00
2. Orientamento	1	600,00	600,00
3. PTOF e Bilancio Sociale	1	848,00	
TOTALE			5.148,00

TOTALE SPESA FUNZIONI STRUMENTALI € 5.148,00

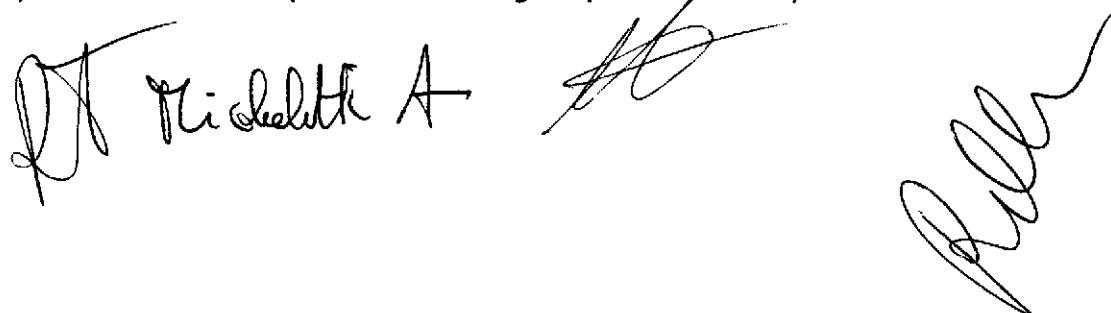
Art. 9 - FONDO ISTITUTO PERSONALE A.T.A.

Il fondo destinato al personale A.T.A di € 12.575,87 verrà utilizzato come di seguito riportato:

COLLABORATORI SCOLASTICI

Attività da compensare	Collaboratori scolastici	Compenso	Spesa totale Compenso €
Sostituzione colleghi assenti (a consuntivo) *	Tutti i collaboratori coinvolti	50 ore complessive	625,00
Scavalco (servizio su più scuole)	1	€ 400,00	400,00
Supporto attività didattica	Collaboratori 18 full-time 1 part-time 2 part-time	€ 100,00 forfetario € 90,00 forfetario € 60,00 forfetario	2.010,00
Supporto attività amministrativa e didattica	Prim. Lurago d'Erba 3	€ 265,00 forfetario	795,00
Intensificazione per complessità plesso e raccolta buoni pasto	Inf. Alserio 1		
	Inf. Lurago 2		
	Prim. Alserio 3	€ 180,00 forfetario	1.980,00
	Prim. Lurago 3		
	Prim. Alzate 2		
	Sec. Lurago 3	€ 200,00 forfetario	600,00
	Sec. Alzate 2	€ 160,00 forfetario	640,00
	Prim. Anzano 2		
part-time	1	€ 140,00 forfetario	140,00
	2	€ 100,00 forfetario	200,00
Intensificazione emergenza covid-19	18 collaboratori	€ 100,00 forfetario	2.010,00
Gestione materiale di pulizia	1 part-time	€ 90,00 forfetario	
	2 part-time	€ 60,00 forfetario	
TOTALE			9.465,00

- 1) Riconoscimento di 30 minuti di intensificazione da attribuire a coloro che sono coinvolti nella sostituzione.
- 2) Riconoscimento di 1 ora a giornata per coloro che si spostano in altro plesso per sostituzione colleghi. L'importo sarà calcolato in base all'effettiva turnazione.
- 3) In presenza di economie ai collaboratori che svolgono attività di sostituzione, oltre l'orario di servizio, con scavalco e orario spezzato verrà riconosciuto un ulteriore compenso fino a massimo € 100,00 pro-capite, nell'eventualità di superamento del budget si procederà al recupero ore.



ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Attività da compensare	Personale Assistenti Amministrativi	Compenso	Spesa totale Compenso €
Sostituzione colleghi assenti (a consuntivo)	Tutti gli Assistenti Amministrativi Coinvolti	Fino ad un massimo di 35 ore *	507,50
Supporto al Dirigente Scolastico per adempimenti vari	1 full-time 1 full-time 1 full-time 2 full-time 1 full-time	€ 175,00 pro capite € 200,00 pro capite € 275,00 pro capite € 350,00 pro capite € 550,00 pro capite	175,00 200,00 275,00 700,00 550,00
Gestione sito web	2 full-time	€ 150,00	300,00
Intensificazione per adempimenti vari Trasmissioni telematiche: statistiche e rilevazioni a SIDI e per Enti quali Regione e Provincia (fiscali - per il personale - relative al patrimonio - agli alunni)	1	€ 400,00	400,00
TOTALE			3.107,50

Per assenze che superino i quindici giorni nell'arco dell'attività scolastica, le quote di cui ai punti precedenti, vanno ridotte in proporzione ai giorni di presenza e va attribuito al lavoratore che si è occupato della sostituzione

*Riconoscimento di un'ora da attribuire a chi effettua la sostituzione.

TOTALE SPESA FONDO PERSONALE A.T.A. 12.572,50

COLLAB. SCOL.	Personale	Compenso individuale forfetario	Spesa totale compenso
Assistenza alla persona	2 Inf. Lurago 1 Inf. Alserio	200,00 forfetario 120,00 forfetario	520,00
Assistenza alunni Handicap	2 inf. Lurago 2 primaria Alserio 1 primaria Anzano 1 primaria Anzano 3 primaria Lurago 2 sec. Alzate 3 sec. Lurago 1 part-time inf. Alserio 1 part-time prim. Alzate	60,00 135,00 120,00 90,00 115,00 95,00 140,00 35,00 175,00	120,00 270,00 120,00 90,00 345,00 190,00 420,00 35,00 175,00
Gestione materiale di pulizia	7 collaboratori	65,00	455,00
TOTALE			2.740,00

* 5 collaboratori scolastici in servizio presso questo Istituto risultano essere titolare della posizione economica di cui all'art.7 del CCNL 07.12.2005.

Quota Assistenti Amministrativi

Registro elettronico	1	€ 350,00	350,00
----------------------	---	----------	--------

Numeri uno assistente amm.vo beneficia dell'art.7, pertanto vengono assegnati i seguenti incarichi:
attività di supporto e sostituzione D.S.G.A., attività di custodia e gestione dei dati personali (Privacy).

Per assenze che superino i quindici giorni nell'arco dell'attività scolastica, le quote di cui ai punti precedenti, vanno ridotte in proporzione ai giorni di presenza e va attribuito al lavoratore che si è occupato della sostituzione.

TOTALE SPESA INCARICHI SPECIFICI € 3.090,00

**- Art.11 – VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO
somma a disposizione € 17.091,87**

Le norme contrattuali prevedono che la premialità sia ampliata a tutto il personale.

La quota del bonus di premialità spettante al personale a.t.a. è stata stabilita in misura percentuale tra il personale docente e il personale a.t.a.:

Quota personale docente	78% di € 17.091,87 = €	13.331,65
Quota personale a.t.a.	22% di € 17.091,87 = €	3.760,22

PERSONALE DOCENTE

Per il personale docente si stabiliscono i seguenti criteri condivisi in sede di contrattazione:

- ottimizzazione delle risorse professionali e organizzative che contribuiscono al piano di miglioramento e sviluppo dell'offerta formativa;
- potenziamento delle migliori pratiche professionali dei docenti attraverso l'autoriflessione, crescita professionale, disponibilità di servire con le proprie competenze il miglioramento complessivo della comunità scolastica.

In particolare si individuano le seguenti attività da valorizzare:

- 1) qualità dell'insegnamento (coordinatori di classe);
- 2) responsabilità aggiunte nel coordinamento organizzativo/didattico (docente coordinamento Cyber-bullismo, referenti di plessi, referenti covid e tutor neo-immessi);
- 3) risultati ottenuti dal docente o dal gruppo docenti in relazione al potenziamento delle competenze e dell'innovazione didattica/metodologica/digitale.

Per le prime due attività da valorizzare su indicate, si stabiliscono i seguenti compensi:

- 1) € 150,00 per n° 23 coordinatori delle classi scuole secondarie, per un totale di € 3.450,00;
- 2) € 785,00 docente coordinamento Cyber-bullismo;
- 3) € 200,00 per n°1 referente plesso infanzia Alserio,
€ 300,00 per n°1 referente plesso infanzia Lurago d'Erba,
€ 300,00 per n°1 referente plesso primaria Anzano del Parco,
€ 400,00 per n°1 referente plesso primaria Alserio, Alzate Brianza e Lurago d'Erba;
€ 350,00 per n°1 referente plesso secondaria Alzate Brianza, € 450,00 per n°1 referente plesso secondaria Lurago d'Erba, per un totale di € 2.800,00;
- 4) € 175,00 per n°17 referenti covid, per un totale di € 2.975,00;
- 5) € 100,00 per n°12 tutor neo-immessi, per un totale di € 1.200,00.

Per i compensi di cui sopra, complessivamente, vengono impiegati € 11.210,00.

La quota di € 2.121,65, previo confronto sindacale, sarà impiegata per attività di valorizzazione finalizzata al miglioramento dell'offerta formativa che si realizzerà nel corso dell'anno corrente (progetto Indipote, ecc.).

PERSONALE A.T.A.

Per il personale a.t.a. la somma a disposizione è stata ripartita in misura percentuale tra i collaboratori scolastici e il personale di segreteria:

Quota collaboratori scolastici	70% di € 3.760,22 = €	2.632,15
Quota personale di segreteria	30% di € 3.760,22 = €	1.128,07

Per l'anno scolastico 2021/22 il bonus per la valorizzazione al personale ata non sarà erogato in presenza di assenze superiori al 10% del proprio monte ore lavorativo o per personale sottoposto a provvedimenti disciplinari.

I criteri di premialità del personale ato sono definiti in base a:

- 1) flessibilità operativa, smaltimento pratiche pregresse e miglioramento delle buone prassi lavorative;
- 2) contributo al funzionamento complesso della scuola in relazione all'emergenza covid-19 (organizzazione e gestione, sanificazione ambienti e materiali).

La quota dei collaboratori scolastici, € 2.632,15, viene divisa tra le 20 unità a 36 ore di servizio, (di cui 3 persone in part-time rappresentano 2 unità), per il loro impegno per la gestione emergenziale in atto.

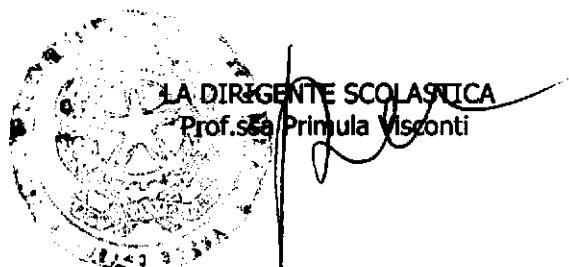
I compensi per il personale di segreteria sono determinati sulla base di due fasce:

- 3) miglioramento e condivisione delle buone prassi lavorative, flessibilità operativa: € 828,00 a consuntivo, da suddividere tra numero quattro amministrativi a tempo indeterminato in proporzione all'orario lavorativo;
- 4) smaltimento pratiche pregresse: € 300,00 per una unità.

Art. 12 - MODIFICHE E/O INTEGRAZIONI AL PRESENTE CONTRATTO PER PROBLEMI APPLICATIVI ED INTEGRATIVI

Per affrontare le nuove esigenze che comportino modifiche e/o integrazioni al presente contratto e/o problemi applicativi ed interpretativi dello stesso, su richiesta di una delle due parti firmatarie, le medesime si incontreranno entro i 5 giorni successivi alla richiesta per una interpretazione che in ogni caso dovrà essere definita entro 30 giorni.

Letto, firmato e sottoscritto



La R.S.U	Sig. Michele Amoroso
	<u>Michele Amoroso</u>
	Sig.ra Anna Afra Micheletti
	<u>Anna Afra Micheletti</u>
	Sig.ra Rosaria Terramagra
	<u>Rosaria Terramagra</u>

Micheletti Anna Afra
Rosaria Terramagra

CISL	Sig.ra Olga Bassi
SNALS	Sig.ra Ivana Consonni Maria
CGIL	Sig.ra Maddalena Trotta
UIL	Sig. Gerardo Salvo

Olga Bassi
Ivana Consonni Maria
Maddalena Trotta
Gerardo Salvo

Rosa