



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Carlo Porta"

Piazzale C. Porta - 22040 Lurago d'Erba (CO)

Tel: 031 696123 Fax: 031 3599024

e-mail: coic84100t@istruzione.it

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Utilizzazione risorse economiche anno scolastico 2016/17

L'anno 2017 mese di MARZO il giorno 28, presso la presidenza dell'Istituto Comprensivo di Lurago d'Erba, in sede di negoziazione integrativa a livello di Istituzione Scolastica di cui all'art. 6 CCNL del comparto scuola del 29/11/2007 tra la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Primula Visconti e la R.S.U. d'Istituto, nelle persone dei Sigg. Amoroso Michele, Micheletti Anna Afra e Maria Luisa Soldati, é sottoscritto il contratto integrativo per l'impiego delle risorse riferite all'Istituto.

Art.1 - LIMITI E DURATA DELL'ACCORDO

- Il presente accordo riguarda le materie di contrattazione decentrata relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al Fondo dell'Istituzione Scolastica, finanziamenti per funzioni strumentali e incarichi specifici, fondo per alunni stranieri, per corrispondere compensi, indennità al personale in servizio per l'anno scolastico 2016/17.
- Il presente accordo ha validità per l'anno scolastico 2016/17.

Art.2 - CRITERI GENERALI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Il fondo dell'Istituzione scolastica è finalizzato a retribuire le prestazioni rese dal personale docente ed A.T.A. per sostenere il processo di autonomia scolastica, con particolare riferimento alle esigenze che emergono dalla realizzazione del POF e delle sue ricadute sull'organizzazione complessiva del lavoro nonché delle attività e del servizio. Il fondo è inoltre finalizzato alla qualificazione e all'ampliamento dell'offerta di istruzione e formazione anche in relazione alla domanda proveniente dal territorio (art. 88, C.C.N.L. 29/11/2007 e successive integrazioni).

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfetaria, su delibera del Consiglio di Istituto il quale, a tal fine, acquisisce la delibera del Collegio dei Docenti. La ripartizione delle risorse del fondo, dovrà tenere conto delle consistenze organiche delle aree, docenti ed A.T.A., dei vari ordini e gradi di scuola presenti nell'unità scolastica e delle diverse tipologie di attività.

Maria Luisa Soldati
Micheletti Anna Afra

Art 3 - FINALITA'

La gestione del Fondo deve rispondere alle seguenti finalità:

Trasparenza: informazione a tutti i soggetti (R.S.U.- C.d.I.- C.D. - personale A.T.A.), dell'esatto ammontare del Fondo e sua destinazione, sia a livello di informazione preventiva che successiva.

Programmazione: attenta programmazione preventiva delle attività e dei progetti in base alle quote del Fondo, per evitare che a consuntivo non possano essere retribuite delle attività svolte dal personale.

Finalizzazione: attenta analisi delle priorità delle attività e dei progetti volti al miglioramento ed ampliamento dell'offerta formativa.

Liquidazione compensi:

Condizioni:

i compensi del Fondo dell'Istituzione Scolastica saranno liquidati a condizione che l'attività da retribuire sia:

- contemplata dalla normativa vigente (art.88 CCNL 29/11/2007);
- compresa nella proposta del Collegio docenti;
- compresa nella delibera del Consiglio d'Istituto;
- verificata dal D.S.G.A. sotto il profilo della compatibilità finanziaria;
- autorizzata con lettera d'incarico dal Dirigente Scolastico.

Tempi:

i compensi saranno liquidati entro il 31 agosto, dopo l'accertamento delle seguenti condizioni:

- verifica attività svolte: i docenti entro il 30.06.2017 documenteranno tutte le attività svolte. I compensi forfetari saranno liquidati a condizione che l'incarico sia stato espletato;
- accertamento dei relativi fondi;

Le eventuali economie a consuntivo verranno attribuite alle componenti docenti o A.T.A. che hanno effettuato i risparmi per il F.I.S. dell'anno successivo, salvo si renda necessaria una integrazione al contratto.

Le economie dei docenti, relative alle attività dei plessi/sezioni, verranno impiegate sempre per i progetti/attività di Istituto e riportate nei vari plessi secondo i criteri previsti dal presente contratto.

Individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con le risorse economiche dell'Istituto:

Per tutte le attività retribuite con le risorse economiche l'assegnazione del personale è effettuata dal Dirigente Scolastico con lettera di incarico, sulla base della delibera del Collegio Docenti Unitario, che si esprime tenendo conto delle proposte emerse nei consigli di classe, interclasse e intersezione e delle indicazioni emerse nell'assemblea A.T.A..

Per il personale docente si adottano i seguenti criteri per l'individuazione del personale che partecipa alle varie attività:

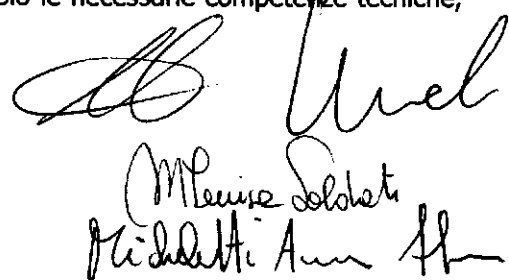
- nel rispetto delle priorità che il Collegio dei Docenti assegna alle diverse attività e ai diversi progetti previsti nell'ambito del POF di Istituto, l'accesso alla retribuzione aggiuntiva deve essere garantito a tutto il personale secondo i criteri dell'equità.
- ove possibile, si evita il cumulo di incarichi;
- qualora sia stabilito un compenso forfetario, esso deve essere quantificato in misura conforme all'impegno necessario per lo svolgimento dell'attività retribuita;
- nel perseguire con efficacia e successo il raggiungimento dei risultati previsti nei vari progetti del POF, si favorisce la distribuzione del monte ore stabilito tra i docenti coinvolti tenendo conto anche delle specifiche competenze disciplinari.

Nell'individuazione dei docenti e personale A.T.A. cui affidare incarichi retribuiti si procede nel rispetto dei seguenti criteri:

- competenza professionale coerente con l'incarico da espletare;
- dichiarata disponibilità ad assumere l'incarico;
- rotazione tra il personale disponibile a parità di condizioni;
- un docente per plesso nelle varie commissioni di Istituto.

Quanto disposto nel comma precedente si applica anche nel caso di prestazioni professionali retribuite con risorse diverse dal fondo di istituto quali quelle previste, per esempio, dall' art. 9 CCNL per lavoro relativo agli alunni stranieri e fondi da enti locali.

Le risorse professionali specifiche necessarie alla realizzazione di attività aggiuntive retribuite con fondi diversi dal FIS devono essere prioritariamente reperite nell'ambito dell'Istituto e solo in seconda istanza attribuite a personale esterno Ad esso. Ciò al fine di garantire non solo le necessarie competenze tecniche, ma anche quelle didattico educative.



Handwritten signatures of the school management and representatives, including the name "M. Luisa Solodeti" and "Riccardo Ann".

ART. 4 - COMPOSIZIONE FONDO a. s. 2016/2017

VOCE	PARAMETRO FINANZIARIO (Lordo Stato)	MOLTIPLICATORE	TOTALE
Per numero di addetti in organico di diritto per l'anno scolastico di riferimento	€ 339,65	142	48.230,30
Per ciascun punto di erogazione del servizio scolastico	€ 2.594,16	8	20.753,28
TOTALE FONDO			68.983,58

L'importo di € 68.983,58 è comprensivo degli oneri a carico dello Stato.

La somma **lordo dipendente** corrisponde a € **51.984,62**

Alla somma disponibile, sono da aggiungere gli importi relativi alle economie dello scorso anno scolastico, come di seguito elencati:

- Economie generali docenti € 306,25
- Economie plessi € 2.083,01
- Economie a.t.a. € 529,34


Fondo Istituto a.s. 2016/2017	Lordo dipendente	51.984,62
--------------------------------------	-------------------------	------------------

FUNZIONI STRUMENTALI LORDO DIPENDENTE	€ 5.929,83
Economie al 31/08/2016	€ 2,82
TOTALE FUNZIONI	€ 5.932,65

INCARICHI SPECIFICI LORDO DIPENDENTE	€ 2.740,56
Economie al 31/08/2016	€ 678,79
TOTALE INCARICHI	€ 3.419,35

Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 2.960,84
Economie al 31/08/2016	€ 1.632,84
TOTALE ORE ECCEDENTI	€ 4.593,68

PRATICA SPORTIVA:	
Giochi Sportivi Studenteschi lordo dipendente	€ 1.108,87


M. Luisa Soldati
Dir. Delegata Amm. Aff.

ART. 5 - CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO

Prima di operare la ripartizione del fondo vengono detratte le quote di un collaboratore del Dirigente Scolastico e per l'indennità di direzione del D.S.G.A. :

Fondo Istituto a.s. 2016/2017	51.984,62
Indennità di direzione d.s.g.a. quota variabile a carico del fondo	- 5.010,00
Collaboratore del dirigente scolastico	- 2.000,00
Disponibilità F.I.	44.974,62

Totale disponibilità € 44.974,62 : totale organico di diritto 141 (117 docenti + 24 a.t.a.) = quota pro-capite lordo dipendente

Quota personale docente € 318,96 x 117 organico docenti = € **37.318,95**
Quota personale a.t.a. € 318,96 x 24 organico a.t.a. = € **7.655,67**

Il fondo di riserva non viene accantonato per quanto concerne l'anno scolastico 2016/2017.

La disponibilità totale del fondo dell'Istituzione scolastica, come si evince dalla tabella seguente, comprensiva delle economie delle componenti Docenti ed A.T.A., risulta così quantificata:

- Docente € 37.625,20 comprensivo delle economie generali pari a € 306,25
- Personale A.T.A. € 8.184,91 comprensivo delle economie pari a € 529,24

Le economie relative ai progetti di € 2.083,01 sono attribuite sempre alla progettazione secondo i criteri di ripartizione previsti dal contratto per questa tipologia di attività.

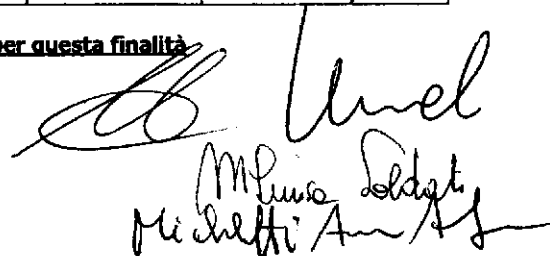
ART. 6 – INCARICHI, COMMISSIONI E ATTIVITA' PERSONALE DOCENTE

Prospetto a : INCARICHI/ATTIVITA'

INCARICHI E ATTIVITA'	DOCENTI	ORE	TOTALE ORE	COSTO TOTALE ATTIVITA'
Referenti di plesso ⁽¹⁾	8	32 ore per plesso + quota complessità plesso (vedi prospetto successivo)	436	7.630,00
Coordinamento Sicurezza	1	10 ore forfetarie	10	175,00
Incontri specialisti ASL/Enti accreditati previa autorizzazione del D.S.	Max. 2 ore per alunno Disabile/DSA/BES ⁽²⁾	100	100	1.750,00
Coordinamento alunni H e stranieri	1	40 ore forfetarie	40	700,00
Coordinatori di classe	Sec. Alzate 7 Sec. Lurago 6	18 ore forfetarie	234	4.095,00
Tutor neo-immessi	4	15 ore forfetarie	60	1.050,00
Incarico WEB	1	20	20	350,00
Innovazione Tecnologica	1	30	30	525,00
TOTALE			930	16.275,00

(1) **Calcolo ore da attribuire ai referenti di plesso/sezione**

(2) **I docenti della scuola primaria utilizzano 3 incontri all'anno del team per questa finalità**



PLESSO/SEZIONE	n°32 ore per 2 classi/sezioni + n°5 ore per classe /sezione in più	TOTALE ORE	TOTALE COMPENSO
Infanzia Alserio sez. 2	32	32	560,00
Infanzia Lurago d'Erba sez. 5	32 + 15	47	822,50
Primaria Alserio cl. 7	32 + 25	57	997,50
Primaria Anzano cl. 5	32 + 15	47	822,50
Primaria Alzate B.za cl. 10	32 + 40	72	1.260,00
Primaria Lurago d'Erba cl. 10	32 + 40	72	1.260,00
Sec. Alzate B.za cl. 7	32 + 25	57	997,50
Sec. Lurago d'Erba cl. 6	32 + 20	52	910,00
TOTALE		436	7.630,00

Prospetto b: COMMISSIONI

COMMISSIONI	Docenti	ORE	TOTALE ORE	COSTO TOTALE COMMISSIONI
Continuità e aggiornamento	12	10	120	2.100,00
Sicurezza	8	5	40	700,00
G.L.I.	8	10	80	1.400,00
Valutazione	8	10	80	1.400,00
TOTALE			320	5.600,00

In caso di ore non utilizzate e in presenza di ore prestate in eccedenza rispetto a quelle previste, si procede a compensazione a condizione che tali ore siano state autorizzate dal D.S..

Prospetto c: PROGETTI D'ISTITUTO

Dal fondo totale docenti di € 37.625,20 vengono detratte le quote relative a incarichi/attività, **prospetto a: € 16.275,00**, commissioni **prospetto b: € 5.600,00**, che interessano l'intero Istituto, per un totale di € 21.875,00, e la cifra rimanente di € 15.750,20 viene ripartita tra i vari plessi dell'Istituto per riconoscere le attività specifiche e la progettazione di plesso.

Tali attività e progetti dovranno essere deliberati dal Collegio Docenti.

Pertanto, la somma residua di € 15.750,20 a cui vanno aggiunti € 2.083,01 derivanti dalle economie per un totale di € 17.833,21 viene ripartita secondo i seguenti criteri:

- 50% in proporzione al numero degli alunni dei singoli plessi
- 50% in proporzione al numero dei docenti dei singoli plessi

Considerato che il totale degli alunni corrisponde a 1.189 e che il totale dei docenti in organico di fatto è di 122 ne derivano le seguenti quote:

- per il 50% di € 9.360,33 → € 8.916,61 : n° 1138 alunni = € 7,83
- per il 50% di € 9.360,33 → € 8.916,60 : n° 124 docenti = € 71,90

PROGETTI ATTIVITA' DI PLESSO

Ripartizione fondo per plesso

Plesso	n° alunni	n° docenti	7,83 x n° alunni	71,90 x n° docenti	Totale disponibilità €
Inf. Alserio	46	4	362,61	287,80	650,41
Inf. Lurago	113	13	885,00	935,00	1.820,00
Prim. Alserio	157	20	1.230,00	1.438,00	2.668,00
Prim. Alzate	211	21	1.653,00	1.510,00	3.163,00
Prim. Anzano	109	11	854,00	791,00	1.645,00
Prim. Lurago	204	23	1.598,00	1.654,00	3.252,00
Sec. Alzate	154	16	1.206,00	1.150,40	2.356,40
Sec. Lurago	144	16	1.128,00	1.150,40	2.278,40
TOTALE	1138	124	8.916,61	8.916,60	17.833,21

Handwritten signature: Michelotti Anna

I posti inferiori all'orario cattedra sono ricondotti ad orario intero per il calcolo del numero dei docenti , le eventuali ore residue non vengono considerate.

SCUOLE INFANZIA DELL'ISTITUTO

SCUOLA INFANZIA DI ALSERIO

Disponibilità € 650,41 vedi prospetto allegato

SCUOLA DELL'INFANZIA DI LURAGO D'ERBA

Disponibilità € 1.820,00 vedi prospetto allegato

SCUOLE PRIMARIE DELL'ISTITUTO

SCUOLA PRIMARIA DI ALSERIO

Disponibilità € 2.668,00 vedi prospetto allegato

SCUOLA PRIMARIA DI ALZATE BRIANZA

Disponibilità € 3.163,00 vedi prospetto allegato

SCUOLA PRIMARIA DI ANZANO DEL PARCO

Disponibilità € 1.645,00 vedi prospetto allegato

SCUOLA PRIMARIA DI LURAGO D'ERBA

Disponibilità € 3.252,00 vedi prospetto allegato

SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO


SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI ALZATE BRIANZA

Disponibilità € 2.356,40 vedi prospetto allegato

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI LURAGO D'ERBA

Disponibilità € 2.278,40 vedi prospetto allegato

I prospetti relativi alle varie attività di plesso vengono predisposti dai docenti e allegati al presente contratto in quanto parte integrante dello stesso .


M. Luisi Soldati
Ricchetti Ann. 19

Art. 9 - FONDO ISTITUTO PERSONALE A.T.A.

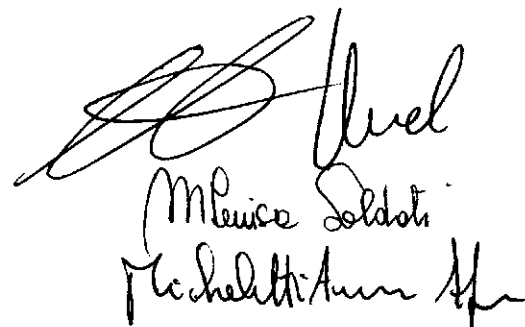
Il fondo destinato al personale A.T.A di € **8.184,91** verrà utilizzato come di seguito riportato:

COLLABORATORI SCOLASTICI

Attività da compensare	Collaboratori scolastici	Numero ore	Spesa totale Compenso €
Sostituzione colleghi assenti (a consuntivo) *	Tutti i collaboratori coinvolti	190 ore complessive	2.375,00
Scavalco (servizio su più scuole)	1	€ 150,00	150,00
Supporto attività didattica	Collaboratori 15	€ 40,00 forfetario	600,00
Supporto attività amministrativa e didattica	Prim. Lurago d'Erba 3	€ 200,00 forfetario	600,00
Intensificazione per complessità plesso e raccolta buoni pasto	Inf. Alserio 1	14 € 150,00 forfetario	2.100,00
	Inf. Lurago 2		
	Prim. Alserio 2		
	Prim. Lurago 3		
	Prim. Alzate 3		
	Prim. Anzano 1		
	Sec. Lurago 2		
	Sec. Alzate 2	€ 100,00 forfetario	200,00
	part-time 2	€ 70,00 forfetario	140,00
	part-time 1	€ 60,00 forfetario	60,00
	part-time 1	€ 50,00 forfetario	50,00
Gestione materiale di pulizia	Inf. Alserio 1	50,00 forfetario	50,00
TOTALE			6.325,00

1) Riconoscimento di 30 minuti di intensificazione da attribuire a coloro che sono coinvolti nella sostituzione.

** 2) Riconoscimento di 1 ora a giornata per coloro che si spostano in altro plesso per sostituzione colleghi. L'importo sarà calcolato in base all'effettiva turnazione.


Michele Soldati
Michele Soldati

ART. 7 – ALTRI FINANZIAMENTI

Forte processo migratorio	€ 2.580,60
---------------------------	-------------------

I fondi sopra indicati vengono impiegati nell'anno 2016/17 sulla base della delibera del Collegio Docenti.

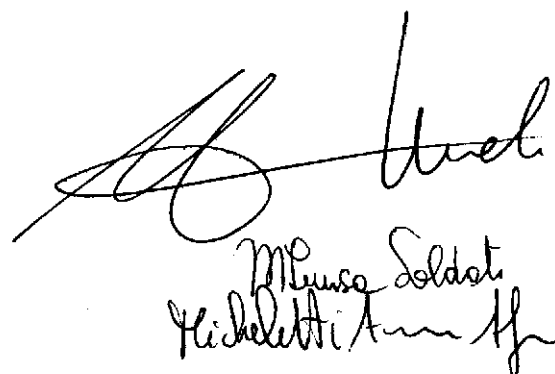
ART. 8 - FUNZIONI STRUMENTALI

Funzioni strumentali al P.O.F.	a.s. 2016/17	5.929,83 Lordo dipendente	TOTALE DISPONIBILITA' € 5.932,65
	Economie a.s. 2015/16	2,82	

Per l'anno scolastico 2016/17 sono state attivate le seguenti funzioni strumentali :

TIPO DI FUNZIONE	Numero di persone impegnate	COMPENSO PRO CAPITE	TOTALE SPESA
1. Aggiornamento/Sostegno lavoro Docente/ DSA	1	900,00	900,00
2. Valutazione	2	800,00	1.600,00
3. Orientamento	1	600,00	1.000,00
	1	400,00	
4. PTOF e Bilancio Sociale	1	1.800,00	1.800,00
TOTALE			5.300,00

TOTALE SPESA FUNZIONI STRUMENTALI € 5.300,00



[Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]


ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Attività da compensare	Personale Assistenti Amministrativi	Numero ore	Spesa totale Compenso €
Sostituzione colleghi assenti (a consuntivo)	Tutti gli Assistenti Amministrativi Coinvolti	Fino ad un massimo di 20 ore *	290,00
Supporto al Dirigente Scolastico per adempimenti vari	2 full-time	€ 210,00 pro capite	420,00
	1 full-time	€ 350,00 pro capite	350,00
	1 part-time	€ 50,00	50,00
	1 full-time	€ 105,00	105,00
Intensificazione per adempimenti vari Trasmissioni telematiche: statistiche e rilevazioni a SIDI e per Enti quali Regione e Provincia (fiscali - per il personale - relative al patrimonio - agli alunni)	1	€ 160,00	160,00
	2	€ 240,00 pro capite	480,00
TOTALE			1.855,00

Per assenze che superino i quindici giorni nell'arco dell'attività scolastica, le quote di cui ai punti precedenti, vanno ridotte in proporzione ai giorni di presenza e va attribuito al lavoratore che si è occupato della sostituzione

*Riconoscimento di un' ora da attribuire a chi effettua la sostituzione.

TOTALE SPESA FONDO PERSONALE A.T.A. 8.180,00



M. Luisa Soldati
Mi. Istruzione Am. Sp.

Art. 10 - INCARICHI SPECIFICI**somma a disposizione € 3.419,35**

COLLAB. SCOL.	Personale	Compenso individuale forfetario	Spesa totale compenso
Assistenza alla persona	2 Inf. Lurago	210,00 forfetario	420,00
Assistenza alunni Handicap	1 primaria Alzate	140,00	140,00
	1 primaria Alserio	200,00	200,00
	1 Sec. Alzate	200,00	200,00
	2 Sec. Lurago	180,00	360,00
	2 Inf. Lurago	220,00	440,00
	1 prim. Anzano	60,00	60,00
	2 part-time prim. Anzano	30,00	60,00
	3 primaria di Lurago	150,00	450,00
	1 part-time scavalco	100,00	100,00
Gestione materiale di pulizia	7 collaboratori	50,00	350,00
TOTALE			2.780,00


* 5 collaboratori scolastici in servizio presso questo istituto risultano essere titolare della posizione economica di cui all'art.7 del CCNL 07.12.2005.

Quota Assistenti Amministrativi

Supporto area alunni	1	€ 150,00	620,00
Gestione Amministrativa uscite e viaggi	1	€ 250,00	
Supporto area personale	1	€ 220,00	

Numero tre assistenti amm.vi beneficiano dell'art.7, pertanto vengono assegnati i seguenti incarichi: attività di supporto e sostituzione D.S.G.A., attività di custodia e gestione dei dati personali (Privacy) e coordinatore area alunni e gestione protocollo e archivio.

Per assenze che superino i quindici giorni nell'arco dell'attività scolastica, le quote di cui ai punti precedenti, vanno ridotte in proporzione ai giorni di presenza e va attribuito al lavoratore che si è occupato della sostituzione.

TOTALE SPESA INCARICHI SPECIFICI € 3.400,00


M. Lince Solisti
 Michela Lince Solisti

Art. 11 - MODIFICHE E/O INTEGRAZIONI AL PRESENTE CONTRATTO PER PROBLEMI APPLICATIVI ED INTEGRATIVI

Per affrontare le nuove esigenze che comportino modifiche e/o integrazioni al presente contratto e/o problemi applicativi ed interpretativi dello stesso, su richiesta di una delle due parti firmatarie, le medesime si incontreranno entro i 5 giorni successivi alla richiesta per una interpretazione che in ogni caso dovrà essere definita entro 30 giorni.

Letto, firmato, sottoscritto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Primula Visconti

La R.S.U

Sig. Michele Amoroso

Sig.ra Anna Afra Micheletti

Sig.ra Maria Luisa Soldati

