

Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Carlo Porta"

Piazzale C. Porta - 22040 Lurago d'Erba (CO)

Tel: 031696123 Fax: 0313599024

e-mail: coic84100t@istruzione.it – C.F. 82002040135

Sito web: www.icportalurago.edu.it

Prot.n.8105/IV.5

Lurago d'Erba 18/11/2022

Agli Atti

All'Albo/sito Web

Oggetto: Avviso di selezione interna per la gestione amministrativo/contabile del Progetto STEM

Fondi del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNDS). Avviso pubblico prot. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n.321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori". Titolo del progetto: "Spazi e strumenti digitali per le STEM" – Avviso prot. DGEFID N. 10812 DEL 13/05/2021

CUP: C89J21027190001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'Avviso pubblico n. 10812 del 13/05/2021, per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM;

VISTO il Decreto direttoriale del Ministero dell'istruzione n. 201 del 20/07/2021, che approva la graduatoria nazionale delle proposte progettuali pervenute a seguito dell'avviso pubblico 13 maggio 2021, prot. n. 10812, per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM, nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale, di cui all'allegato 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto;

CONSIDERATO che con successivo decreto del direttore della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale saranno impegnate le risorse in favore delle istituzioni scolastiche statali definitivamente ammesse a finanziamento, pari a euro 16.000 (sedecimila,00) per ciascuna istituzione scolastica;

CONSIDERATO che questa scuola è stata collocata al n. 5399 nella relativa graduatoria di assegnazione dei progetti STEM, come da Decreto direttoriale del MI n. 201/2021;

VISTA la nota MI prot. n. 71643 del 29/08/2022 di autorizzazione per l'attuazione del progetto in parola;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio sull'Esercizio Finanziario 2022 approvato con delibera n°46 del 16/11/2022;

Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Importo autorizzato progetto
“Spazi e strumenti digitali per le STEM”	€. 15.342,48	€. 657,52	€. 16.000,00

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. dei bandi ed incarichi al personale, della lettera di invito, della gestione dei preventivi, delle varie procedure d'acquisto, aggiudicazione e stipula contratto;

VISTA la tabella “misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo” annessa al CCNL vigente;

EMANA

Un avviso rivolto al personale interno, mediante valutazione comparativa, per l'individuazione di n° 1 assistente amministrativo da utilizzare per le attività di gestione amministrativa del progetto in oggetto.

L'assistente amministrativo, durante l'espletamento dell'incarico, dovrà provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi contabili relativi al progetto di cui all'oggetto, in particolare:

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/Capitolato Tecnico, lettera d'invito (RDO) su piattaforma MePa/riciesta di preventivo, ecc...;
- Gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- Archiviare tutta la documentazione relativa alla gestione dell'AVVISO PNSD;

MODALITA' DI SELEZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica coic84100t@istruzione.it entro e non oltre le ore 13:00 del 28/11/2022. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.

Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione:

- domanda di partecipazione all'avviso mediante l'allegato modello (Allegato 1);
- dichiarazione di non essere dipendente, socio o collaboratore di aziende operanti nel settore delle forniture di materiale informatico;
- curriculum vitae in formato europeo (da allegare).

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso. Per la selezione degli aspiranti, si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di laurea nuovo o vecchio ordinamento	Punti 25/100
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 10/100
Precedente esperienza nella gestione amministrativa Contabile PON-FESR	Punti 10 per incarico max 30/100
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquistiinrete, o similari).	1 punto per ogni anno lavorativo
Partecipazione a Corsi di formazione inerenti la figura richiesta	Punti 5 per ogni corso max. 20/100
ECDL o simile altre certificazioni pertinenti la figura richiesta	Punti 2 per ogni titolo max punti 10

La Dirigente Scolastica coadiuvata dalla DSGA procederà alla valutazione delle domande degli aspiranti in base alla tabella di valutazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato pienamente rispondente alle esigenze dell'avviso. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

L'assistente amministrativo sarà retribuito per un massimo di 15 ore di attività, corrispondenti a € 19,24 (lordostato).

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679;

Il presente avviso è pubblicato sul sito web e all'Albo dell'Istituzione scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Primula Visconti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)