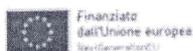


FUTURA

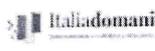
LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
(Next Generation EU)



Ministero dell'Istruzione,
Università e Sport



Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Carlo Porta"

Piazzale C. Porta - 22040 Lurago d'Erba (CO)

Tel: 031696123 Fax: 0313599024

e-mail: coic84100t@istruzione.it - C.F. 82002040135

Sito web: www.icportalurago.edu.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU

Prot.n. 4537/IV.5

Lurago d'Erba 31/05/2023

Al Sito web della Scuola
All'Albo on line
Agli Atti
Al DSGA
Ai Docenti

OGGETTO: AVVISO INTERNO, AI SENSI DELL'ART.30 DEL CCNL, PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PARTECIPANTE AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE DEL PROGETTO PNRR "Ambienti di Apprendimento Innovativi".

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4 "Istruzione e Ricerca" – COMPONENTE 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – INVESTIMENTO 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Azione 1 – NEXT GENERATION CLASS – Ambienti di Apprendimento Innovativi

Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17032

CUP: CO84D22004350006

TITOLO PROGETTO: "Flip this School"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
VISTO	il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
VISTO	l’allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea – Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
VISTE	le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
VISTO	l’atto di concessione prot. n. AOOGABMI/39493 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
PRESO ATTO	della nota prot. 4302 del 14/01/2023 chiarimenti e F.A.Q.;
PRESO ATTO	in particolare della FAQ n.4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
VISTO	l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;
VISTE	le note operative prot.n.107624 del 21.12.2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;
VISTE	le note operative prot.n.107624 del 21.12.2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.”;
CONSIDERATO	che l’incarico di “Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione dello stesso;
DATO ATTO	che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;
VISTO	il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2019-2022 aggiornato per l’a.s. 2022/2023 con delibera del Consiglio d’Istituto n. 14 del 06/09/2022;
VISTO	il Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2023, approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n.44 del 14/02/2023;
VISTO	Il decreto di assunzione al bilancio prot. N. 4437/IV.5 del 26/05/2023;
VISTA	la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “ Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto ” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

ART. 1 OGGETTO

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali che comporranno il GRUPPO DI PROGETTO in qualità di “Supporto tecnico Specialistico alla esecuzione del Progetto” che coadiuverà il Dirigente Scolastico ed il D.S.G.A.

Il Gruppo dovrà:

- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;
- registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- redigere i verbali e fogli firma di presenza relativi all'attività con evidenza delle ore effettivamente svolte;
- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica; collaborare con la Dirigente Scolastica e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del Progetto;
- conoscere le procedure amministrativo-contabili riportate nel PNRR - Scuola 4.0.

ART. 2 FIGURE RICHIESTE

La selezione è finalizzata a individuare le figure professionali per la costituzione del **Gruppo di Progettazione**, come di seguito specificato:

Ruolo	nr. figure richieste	Ore di impegno individuali	Ore di impegno complessive
SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO	6	30	180
SUPPORTO TECNICO-GESTIONALE	2	120 - ATA-DSGA 110 - ATA-Amministrativo	230
COORDINATORE DELLA PROGETTAZIONE	1	100	100
COLLAUDATORE	1	100	100

SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO, cui sarà affidato il compito di:

- Supporto alla progettazione didattica e del setting d'aula, affiancando il coordinatore della progettazione per:
 1. Rilevazione delle necessità del Plesso;
 2. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola.
 3. Ricezione delle forniture ordinate;
 4. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.

SUPPORTO TECNICO-GESTIONALE, cui sarà affidato il compito di:

- Predisporre gli atti inerenti le procedure degli acquisti fino alla conclusione del contratto, ivi comprese tutte le procedure previste dal codice degli appalti relativamente alla verifica dei requisiti delle aziende aggiudicatrici;
- Collaborare per la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;
- Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione;
- Operare sul sito ANAC per verifiche annotazioni ANAC aziende.
- Gestire le procedure negoziali, e non, sul MEPA e la verifica inadempimenti, sempre sul MEPA;
- Provvedere all'acquisizione e alla gestione del CIG ordinario sulla piattaforma SIMOG;
- Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- Provvedere alla predisposizione di tutta la documentazione relativa alla rendicontazione ed alla certificazione delle spese effettuate;
- Gestire la piattaforma FUTURA PNRR “Gestione Progetti”;

COORDINATORE DELLA PROGETTAZIONE, cui sarà affidato il compito di:

- verifica delle matrici poste in candidature;
- modifica delle matrici per le nuove esigenze;
- verifica delle ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- redazione del capitolato tecnico;
- verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
- computo estimativo dei beni occorrenti;
- controllo ricezione delle forniture ordinate;
- controllo su verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;

COLLAUDATORE, cui sarà affidato il compito di:

- verificare che tutte le installazioni e i collaudi siano conformi agli obiettivi prefissati nel Progetto.

Il compenso è determinato, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale Docente, Amministrativo e Tecnico per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al CCNL scuola del 29/11/2007.

Qualifica	Importo orario lordo Stato	Importo orario lordo dipendente
Docente	€ 23,22	€ 17,50
ATA DSGA	€24,55	€ 18,50
ATA – Assistente amministrativo	€19,25	€ 14,50

Gli incarichi dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto e comunque non oltre il 31.12.2024.

ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE

E' ammesso alla selezione il personale con contratto a tempo determinato e indeterminato, in servizio presso questa Istituzione scolastica e in subordine a quelli in servizio presso altri Istituti scolastici in collaborazione plurima. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico. Saranno valutate le candidature sulla base dei criteri elencati nella tabella sottostante:

TITOLI DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	Punti
Laurea Triennale valida afferente la tipologia di progetto fino a 89..... 1 punto da 90 a 104..... 4 punti da 105 in poi 6 punti	Max punti 6
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89..... 1 punto da 90 a 104..... 3 punti da 105 in poi..... 6 punti	
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	Punti
Certificazioni Informatiche (si valuta un solo titolo)	Max 1 punto
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max 1 punto
Certificazione Animatore Digitale	Max 2 punti
Abilitazione all'insegnamento (3 punti per ciascuna abilitazione). Le cosiddette abilitazioni a cascata vengono conteggiate come unica abilitazione	Max 9 punti

TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO	
Esperienza lavorativa Progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON/FERS) (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisto rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni.....1 punto da 2 a 3 anni2 punti da 3 a 4 anni3 punti da 4 a 6 anni4 punti da 6 a 8 anni5 punti oltre 8 anni6 punti	Max 6 punti
Esperienze in attività su GPU (5 punti per ogni esperienza)	Max 15 punti
Esperienza come esperto attività di gestione o ruolo simile in progetti PON/PNSD (5 punti per ogni esperienza)	Max 20 punti
Esperienze di rendicontazioni progetti PON-FSE/PON-FESR su piattaforma SIDI (Utilizzo SIF) e/o piattaforma PNSD o similari (5 punti per ogni esperienza)	Max 20 punti

ART. 4 PRESENTAZIONE DOMANDE

L'istanza di partecipazione, redatta sugli allegati modello A, modello B e dichiarazioni aggiuntive, debitamente firmata in calce, corredata dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato) e da un documento di identità in corso di validità, deve pervenire entro le ore 11:00 del 9 giugno 2023, consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto o inviata a mezzo PEC all'indirizzo: coic84100t@pec.istruzione.it.

ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto dall'avviso pubblico o con modalità differenti da quelli indicati di cui all'art.3;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo e privo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 6 PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza può concorrere per una sola delle figure richieste presentando un'unica istanza di partecipazione.

In assenza di parte delle candidature, come previsto da bando, vista l'urgenza della tempistica, gli incarichi previsti verranno riassegnati ai componenti facenti parte del gruppo.

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento La Dirigente scolastica Prof.ssa Primula Visconti.

ART. 8 PUBBLICITÀ

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icportalurago.edu.it>



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 Prof.ssa Primula Visconti