



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Carlo Porta"

Piazzale C. Porta - 22040 Lurago d'Erba (CO)

Tel: 031696123 Fax: 0313599024

e-mail: coic84100t@istruzione.it

Prot. n. 4441/IV.10

Lurago d'Erba, 26/05/2023

Circolare interna N° 27

- AI DOCENTI DELLE PRIMARIE

- AL PERSONALE ATA

Loro Sedi

OGGETTO: **CALENDARIO OPERAZIONI DI FINE ANNO E ADEMPIMENTI
CONCLUSIVI - SCRUTINI - SCUOLA PRIMARIA.**

Al fine di assicurare un' ordinata conclusione dell'anno scolastico, si comunicano le indicazioni relative all'oggetto.

TERMINE LEZIONI : Giovedì 8 Giugno 2023

1) SCRUTINI

In riferimento alla normativa vigente si precisa che gli scrutini finali avranno luogo **Mercoledì e Giovedì 7/8 Giugno 2023** secondo gli orari fissati nei singoli Plessi e concordati con il Dirigente Scolastico.

Gli scrutini costituiscono il momento conclusivo dell'attività educativa e didattica annuale e non devono pertanto essere la risultanza di apposite prove, ma di tutte le osservazioni e gli interventi effettuati nel corso dell'intero anno scolastico da parte degli insegnanti, che valutano il grado di maturazione e di apprendimento di ciascun alunno, nonché i relativi progressi.

In proposito il dettato del D.Lgs. n. 62/2017 così dichiara: **Art. 2, comma 3** "La valutazione è integrata dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto...". **Art. 3**, "Ammissione alla classe successiva nella scuola primaria" **comma 1** "Le alunne e gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione".

Alle operazioni di scrutinio partecipano, a pieno titolo, anche le insegnanti di sostegno (ai sensi della L.104/92), la specialista di religione (per gli alunni che si avvalgono di tale insegnamento) e l'eventuale specialista di Lingua Inglese. Invece i docenti incaricati **delle attività alternative all'IRC** forniscono preventivamente ai docenti della classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascun alunno.

La data da apporre sui documenti è: **Giovedì 8 Giugno 2023** per tutte le classi.

I Consigli di Interclasse soli docenti sono convocati presso il plesso di pertinenza, secondo il calendario stabilito dai singoli plessi a partire dal giorno **Lunedì 12 Giugno 2023** con il seguente ordine del giorno:

1. Valutazione andamento didattico a.s. **2022/2023**;
2. Valutazione progetti attuati nel corso dell'anno scolastico;
3. Progetti a.s. 2023/2024: proposte per il C.D.;
4. Predisposizione elenchi acquisti materiale di facile consumo ed acquisti rinnovo di materiale di modesta entità;
5. Assegnazione aule per il prossimo anno scolastico;
6. Varie ed eventuali.

2) DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

I Documenti di valutazione saranno accessibili sul **Registro Elettronico per le famiglie** dal 14 giugno 2023.

3) CONSEGNA DOCUMENTI IN SEGRETERIA

Elenco dei documenti da consegnare:

- prospetto 40 ore;
- prospetto preferenze orario/ambito disciplinare /classi a.s. 2023/24;
- richiesta ferie;
- registro Consiglio di Interclasse.

N.B.: Tutti coloro che sono ancora in possesso dei libri della Biblioteca Magistrale sono pregati di restituirli in Direzione alla docente Vicaria entro il **30 Giugno 2023**.

4) FERIE

La richiesta delle ferie va presentata sull'apposito modello (vedi allegato).

Si ha diritto a **32** giorni + **4** giorni di festività sopresse. Per coloro invece che sono stati immessi in ruolo negli ultimi 3 anni, **30** giorni + **4** giorni di festività sopresse. Dal conteggio dovranno essere detratti i giorni già eventualmente fruiti ai sensi del C.C.N.L. vigente.

Ai docenti con contratto part-time invece in caso di part-time orizzontale, spettano le ferie nella stessa misura di cui ai lavoratori a tempo pieno, mentre per part-time verticale sono proporzionati ai giorni di lavoro prestati (C.C.N.L. 2007, art.39 e 58).

La consegna della richiesta ferie deve essere fatta in segreteria personale il 20/06/2023 come da calendario allegato.

5) PATRIMONIO: libri, sussidi e materiale della scuola.

Nei giorni impegnati per le riunioni di Plesso ciascun insegnante provvede al riordino dei libri, dei sussidi e di tutto il materiale scolastico di propria competenza e di quello del Plesso.

Si prega di lasciare le aule completamente spoglie allo scopo di consentire l'effettuazione di eventuali riparazioni.

I Capigruppo sono incaricati di verificare che tutto il materiale distribuito nelle classi venga restituito. Con l'aiuto dei collaboratori scolastici tale materiale va riposto in luoghi ed armadi sicuri che devono essere chiusi a chiave. Gli stessi Capigruppo si faranno carico di consegnare dette chiavi, in busta chiusa, in Presidenza. Entro il 30/06/2023

6) ASSEGNAZIONE CLASSI :

L'assegnazione alle classi dei docenti in organico di Istituto, per l'anno scolastico 2023/2024, è definita secondo i criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto salvaguardando la continuità.

Le richieste di movimenti intra-istituto devono essere presentate, alla Dirigente Scolastica, per iscritto entro **Venerdì 30 giugno 2023**.

7) COMITATO DI VALUTAZIONE

Il Comitato di valutazione è convocato **Martedì 13 Giugno 2023** dalle ore **16.00**, **Mercoledì 28 giugno 2023** dalle ore **16.00** e **Venerdì 30 giugno 2023** dalle ore **14.00** presso la Presidenza di Piazzale "C. Porta" in Lurago d'Erba.

8) COLLEGIO DOCENTI FINALE

L'ultimo Collegio Docenti è convocato **Venerdì 30 Giugno 2023** alle ore **18.00** c/o la sede dell'I.C. Carlo Porta. Si ricorda che tutti i docenti sono in servizio fino alle fine di Giugno.

9) CALENDARIO DI INIZIO A.S. 2023/24

Venerdì 1 Settembre 2023 dalle ore **9.00** alle ore **10.00** sono convocati i docenti di nuova nomina e i supplenti annuali presso la Segreteria Personale di Piazzale "C. Porta" in Lurago d'Erba.

Lunedì 4 Settembre 2023 alle ore 11.00 il primo Collegio Docenti.

10) LIBRI PER LE VACANZE

Se l'assegnazione di compiti "anche mirati" per le vacanze può essere opportuna, si ricorda che il libro per le vacanze non è obbligatorio. Le proposte delle case editrici, che rispondono a logiche di mercato ma non pedagogiche, sono ogni anno più ricche e varie, ma anche più "pesanti"; per cui la "scelta" del libro deve essere adeguatamente oculata tenendo conto anche del difficile momento economico che costringe molte famiglie a gravi sacrifici.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Primula Visconti
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)

ALLEGATO ALLA CIRCOLARE INTERNA N. 27 DEL 26.05.2023

Si allega la seguente documentazione in copia da duplicare:

- prospetto 40 ore (ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO);
- prospetto ferie.

Primaria	
8 Giugno 2023	Termine Lezioni
12/06/23	Interclasse Docenti (9 .00 : 12:00)
13/06/23	Interclasse Docenti (9 .00 : 12:00)
13/06/23	Comitato di valutazione Neo assunti dalle ore 16.00
14/06/23	Visualizzazione schede di valutazione online
15/06/23	Sistemazione aule (9 .00 : 12:00)
16/06/23	Sistemazione aule (9 .00 : 12:00)
19/06/23	Consegna progetti a.s. 23/24 (Luisella)
20/06/23	Consegna documenti Ufficio Personale (Ferie, etc.) Consegna documenti Ufficio Alunni (PEI – PDP, etc.) Ore 9.00 ALZATE Ore 10.00 ANZANO Ore 11.00 ALSERIO Ore 12.00 LURAGO
21/06/23	Classi parallele Lurago (9 .00 : 12:00)
28/06/23	Comitato di valutazione Neo assunti dalle ore 16.00 alle ore 21.00
30/06/23	Comitato di valutazione Neo assunti dalle ore 14.00 alle ore 18.00
30/06/23	Collegio Docenti finale ore 18.00