



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I.C. C. PORTA LURAGO D'ERBA
Codice Fiscale: 82002040135 Codice Meccanografico: COIC84100T

Prot.3086/VIII.2

Lurago d'Erba, 06/05/2019

Al personale ATA
Al sito web
ALBO

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei–Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso Pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base “Competenze di base infanzia”Codice identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-11 CUP: **C85B17000410006**. Competenze di base primaria e secondaria”Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-20 CUP: **C85B17000420006**

AVVISO INTERNO SELEZIONE PERSONALE ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.; Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto Interministeriale, 129 in vigore dal 17/11/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
Visto il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
Visto l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 1953 del 21/02/2017: "Competenze di base". Asse I – Istruzione– Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
Vista la trasmissione on-line in data , tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Progetto "Competenze di base", approvato dagli Organi Collegiali della Scuola, e l'inoltro del progetto/candidatura generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;
Viste le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 21.03.2017 con la quale è stata elaborata l'integrazione del PTOF 2016/2019;
Vista la delibera del Consiglio di Istituto , con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;
Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 27.04.2017 con la quale è stata approvata l'integrazione del PTOF 2016/2019;
Vista la lettera di autorizzazione nota MIUR AOODGEFID/203 del 10.01.2018, con la quale si comunica formalmente a questa istituzione scolastica l'autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. AOOGEFID/1953 del 21/02/2017 per "Competenze di base" ed il relativo finanziamento del Progetto;
Visto il proprio provvedimento formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di € 48.256,00, con il quale sono stati istituiti i progetti P 02.20 " Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia" 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-11 € 11.364,00 e P 01.19- 10.2.2A "Competenze di base primaria e secondaria" 10.2.2A-FSEPON- LO-2017-20" € 36.892,00";
Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 08/04/2018, con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento degli allievi, tutor ed esperti Pon Competenze di base;
Ravvisata la necessità di selezionare personale per il supporto amministrativo e logistico.

EMANA

il seguente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai diversi profili professionali ATA:

- 1) n. 1 Assistenti amministrativi;
- 2) n. 2 Collaboratori Scolastici per la scuola dell'infanzia di Lurago d'Erba;
- 3) n. 2 Collaboratori Scolastici per la scuola secondaria di Alzate B.;
- 4) n. 2 Collaboratori Scolastici per la scuola secondaria di Lurago d'Erba

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON - FSE Per la scuola - Competenze di base 2014-2020 e per l'attuazione del percorso formativo di cui al progetto "Competenze di base UN,DUE,TRE...STELLA" 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-11" e "Competenze di base NUMERO, SEGMENTI E BASTONCINI" 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-20

seguenti moduli formativi di seguito elencati:

INFANZIA

Sottoazione	Codice progetto identificativo	Titolo Modulo	Importo modulo autorizzato
10.2.1A AVVIO 10/06/2019 TERMINE 05/07/2019	10.2.1A-FSEPON-LO-2017-11	"UN,DUE,TRE...STELLA" Psicomotricità	€ 5.682,00

10.2.1A AVVIO 10/06/2019 TERMINE 05/07/2019	10.2.1A-FSEPON-LO-2017-11	"ONE,TWO,THREE...STAR" Lingua inglese	€ 5.682,00
---	---------------------------	--	------------

SECONDARIA

Sottoazione	Codice progetto identificativo	Titolo Modulo	Importo modulo autorizzato
10.2.2A Avvio 30/05/2019 TERMINE 13/06/2019	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-20	"NUMERI SEGMENTI E BASTONCINI" SECONDARIA 1° GRADO ALZATE BRIANZA	€ 7.082,00
10.2.2A Avvio 29/05/2019 TERMINE 13/06/2019	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-20	"NUMERI SEGMENTI E BASTONCINI" SECONDARIA 1° GRADO LURAGO D'ERBA	€ 7.082,00

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività.

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo istituto.

In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista ed il numero di figure richieste.

PROFILO ATTIVITA'

Assistente Amministrativo

Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; -provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; -verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; -raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; -seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi; -produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; -Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; -curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione; -gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

Collaboratori Scolastici

Garantire la vigilanza e l'assistenza agli alunni coinvolti nel progetto -curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo. Le attività prestate dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art.2 – Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato o annuale, con priorità per il plesso in cui si svolge il normale orario di servizio.

Art. 3 – Modalità di valutazione della candidatura.

La Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri elencati nelle tabelle sottostanti:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	punti
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	Punti 20
Attestato di qualifica professionale	Punti 10
Titoli specifici	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione	Punti 10 per ogni titolo Fino max punti 20
Titoli di servizio	
Anzianità effettivamente svolta nel ruolo di appartenenza	punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Servizio continuativo prestato presso I.C. di Lurago d'Erba	Punti 4 per ogni anno max 20 punti
TOTALE	80

COLLABORARI SCOLASTICI

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	punti
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 10
Attestato di qualifica professionale	Punti 4
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Punti 2
Titoli di servizio	
Anzianità effettivamente svolta nel ruolo di appartenenza	punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Servizio continuativo prestato presso I.C. di Lurago d'Erba	Punti 4 per ogni anno max 20 punti
TOTALE	50

**TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di selezione dovrà essere redatta secondo il format allegato, pena esclusione:
 Allegato A-Domanda di partecipazione alla selezione debitamente firmata;
 Allegato B/1-Scheda di valutazione dei titoli per l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
 Allegato B/2 -Scheda di valutazione dei titoli per l'incarico di COLLABORATORE SCOLASTICO

**TERMINE PRESENTAZIONE
ENTRO LE ORE 9.00 DEL GIORNO 13/05/2019**

DURATA DELL'INCARICO

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno:

**dal 10/06/2019 al 05/07/2019 per la scuola dell'infanzia di Lurago d'Erba
coll.scol. numero 2**

**dal 29/05/2019 al 13/06/2019 per la scuola secondaria di primo grado di Lurago d'Erba
coll.scol. numero 2**

**dal 30/05/2019 al 13/06/2019 per la scuola secondaria di Alzate Brianza
coll. Scol. Numero 2**

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza;

A parità di punteggio precede il dipendente più giovane;

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente la graduatoria diverrà definitiva e il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

COMPENSI

Per le prestazioni effettuate al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso:

Figura personale interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li a carico dell'amministrazione e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
n.1 Assistente amministrativo	€ 19,24 (15 ore per singolo modulo formativo)
Max n. 2 collaboratori scolastici per la scuola dell'infanzia Max n. 4 Collaboratori scolastici per la scuola secondaria di primo grado	€ 16,59 (5 ore per ogni collaboratore che verrà selezionato per la scuola dell'infanzia) e (5 ore per ogni collaboratore per le scuole secondarie di primo grado) L'incarico potrà essere attribuito anche a un solo collaboratore, nel caso di candidatura unica valida.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Si fa presente che il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti. Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento potrà non essere erogato e pertanto i relativi compensi potranno non essere liquidati o liquidati solo in parte, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto PON.

TRATTAMENTO DATI

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti.

La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990. Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Primula Visconti con sede legale in Lurago d'Erba Piazzale C.Porta,14, 22040.

AVVERTENZE FINALI

Le istanze pervenute dopo il termine fissato non saranno esaminate. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di annullamento dell'incarico eventualmente attribuito, fatti salvi gli eventuali diritti risarcitori. Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e notificato tramite circolare interna.

F.to digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Primula Visconti